

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	52	廊下にとどまらず、物が多く、片付けがされていない箇所があり、入居者の事故やヒヤリハットにつながる可能性がある。	環境を整備し、安全に配慮しながらも入居者が過ごしやすく、来園した家族と共に過ごせる環境づくりを行う。	整理整頓を行い、入居者目線での危険を考え、過ごしやすい環境を整える。	6か月
2		【訪問した調査員からのサービス向上のための提言事項】より ホーム内全体の臭気があり、改善策を試すが、なかなか改善されず、オンブズマンや他部署職員からの指摘がある。	臭気の軽減を図り、入居者の生活空間であることを意識することができる。	①トイレ使用后、消臭スプレーを行う。 ②朝・午後の換気や都度の換気を行う。 ③隣の部署との戸を少し開け、空気の流れをよくする。(隣の部署の了解を得ている。)	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。