

目標達成計画

事業所名 グリーンホームむぎの里

作成日: 平成28年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 目標達成に向けた具体的な取り組み内容

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を 管理者や職員に直接言い難く家族の 思いを表出できていない。	直接的には意見が言い難い利用者 家族からの意見や要望等をアンケートや 推進会議において積極的に意見を 聞いていく。	推進会議に出席されたご家族に ご意見、ご要望のアンケートを説明しお渡し する。欠席されたご家族には、支払いなどで 来所された時にアンケート用紙をお渡しし 説明の上にご意見、ご要望等は記入していただく。	12ヶ月
2	26	○チームでつくる介護計画とモニタリング 日々介護している職員が、利用者の 介護目標及び具体的な支援方法を 意識し、実践出来るよう書類の保管及び 実践に添った記録が出来ていない。	介護職員全員が利用者1人ひとりの 介護目標や具体的な支援方法を 意識し実践していく。	利用者1人ひとりのファイルに計画書と モニタリングの保管スペースを設け、介護 職員全員がよく理解し支援していく。 また、実践した結果を日々の記録に記入していただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。