

事業所名:グループホームフローラ

作成日:平成 27年 4月 3日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2か月に1度の運営推進会議が出来ていないことがある。	同法人の管理者と共に2か月に1度、開催出来る様に話を進める。	先日26年度の最期の運営推進会議を開催した際に、施設長や管理者と共に話を行い家族様の了承の下、開催する重要性を説明した。	2ヶ月
2	26	モニタリングの記載が不十分である。	計画ごとの記述が出来る様にする。	カンファレンス後のモニタリングを行っていますが、一つ一つの項目を詳細に記入する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。