

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員全体で利用者さんへのケアにおける月間目標を定め実践し、ケアの資質の向上につながったと思う。これを続けていきながら、今後は職員が個々の目標を定め、個人そして全体でもステップアップしたい。	職員が個々の目標を定め、資質の向上を目指す。	目標を定め、それに向かい努力する。また、管理者はその目標を把握し、達成できるようにサポートする。(目標内容に応じた研修会に参加してもらう・具体的なアドバイスをする等)	6ヶ月
2	26	アセスメントを含む介護計画とモニタリングの全体の系統は関連づいてきたが、日々のケア記録が介護計画の見直しの情報源として生かされていない。	介護計画の見直しの情報源となる様な、ケア記録等を作成する。	介護計画の見直しの情報源となる様な、ケア記録の様式・記入方法を検討する。センター方式導入を検討する。	12ヶ月
3	4	2ヶ月に1度、定期的に運営推進会議を開催しているが、委員以外にも家族や地域住民が多く集まり、委員も関心を高めて出席できるような内容も盛り込みたい。	運営推進会議と家族会を合同で開催する。	関心を持って参加してもらえる様な会議内容の検討。家族が参加しやすい行事の日に、運営推進会議を開催する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。