

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具
体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	参加者については、地域密着サービス事業所の観点から、地域住民代表および知見者等の参加拡充が望まれる。役職を限定せず町会・老人会代表や福祉委員・介護相談員・薬剤師・他グループホーム管理者等の参加呼びかけを期待する。	運営推進会議の構成員の拡充をはかり、知見者等の参加率をアップする。	役職を限定せず町会・老人会代表や福祉委員・介護相談員・薬剤師・他のグループホーム管理者等幅広く参加呼びかけをし、参加率をアップさせる。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。