

目標達成計画

作成日: 平成29年 11月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	理念の共有が職員に十分されていない	職員とともに、わかりやすく簡便な内容の理念を再度構築し、職員間で理念の共有を図る	職員とともに再度理念の構築を行う	6ヶ月
2	2 (2)	地域とのかかわりが薄く、地域の自治会への参加もできていない	行政と共に地域へ働きかけ、地域に開かれた事業所として活動を行う	行政に働きかけ、地域の自治会に参加させてもらうことができるよう情報の提供を依頼する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。