

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ホームの運営に関して家族からの意見が少ない。	運営に関する意見を頂き[和らぎの家]を理解して頂き利用者の方の生活に役立てていく。	行事に家族の方が参加する機会を作り、交流の場を持ち職員から具体的な事柄の返事がもらえる聞き方をして、気軽に話していただける場を設ける。連絡票や満足度アンケート等から意見を聞く。	12ヶ月
2	27	個人記録の内容の充実を行う。	利用者の言葉を大切に記録に残し本人の思いを見つけて状態の把握を行う。	日常の会話やコミュニケーションから発語を促し職員間で共有して楽しみを探っていく。	12
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。