

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	年に数回のイベントを企画し、地域の方々にボランティア等の協力を頂き、利用者様は大変喜んでいますが、地域の皆様と職員とのコミュニケーション不足が感じられる。	地域の皆様と職員との交流する機会を積極的に設ける。	地域の行事やお祭り等に職員も積極的に参加し、コミュニケーションを図り施設の運営に対し理解を得るようにする。	12ヶ月
2	35	普段から防災意識を持ち、訓練等を行っているが利用者様を避難誘導する際利用者様の健康状態や災害発生場所等を考慮し利用者様の避難優先順位が明確でない。	災害時に利用者様を安全に明確に誘導できるようにする。	利用者の状況に合わせた避難誘導ができるよう、地域のボランティア等の協力を得て避難訓練を行い、防災マニュアルを活用し、常に災害時等に対応できるようにしておく。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。