

目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	達成に向けた具体的な取り組み	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で、ご利用者の加齢による身体低下について会議で話をする。	会議で今後、身体機能低下について、低下の進行具合に合わせた介護の展開なども話会に加えていく。	会議で最近の状況を説明する際、今後起こりうる機能低下を見越した話を会議にいれていく。	4ヶ月
2	20	外出支援を家族様にお願いしている状況なので、元気な方しか外出できていない。職員で元気な方もだが車椅子の方も外出が出来るよう支援していきたい。	近くの馴染みの場所に出かけられるようになる	暖かくなったら個別に外出する	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。