

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震などの災害時にどこへ避難するかなど避難場所や方法を検討していたが、先の熊本の地震を目の当たりにし、改めて等施設での現状での避難方法など検討する必要がある。	災害の状況に応じ、避難場所への避難が可能なかどうかの確認や備蓄品の整理などを再度行う。	現在ある備蓄品等の確認。及び今回の熊本での地震の際の状況を踏まえ、新たな備蓄品の購入や施設内で利用している消耗品などの転用の検討を行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。