

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者に地域住民の参加が少ない。	運営推進会議に地域代表や民生委員など参加が何回かある。	運営推進会議に参加いただけるよう「運営推進会議議事録のお知らせ配布および開催日のお知らせ」「行事の案内」「地域のみなさんが参加出来る催しの開催およびお誘い・告知」「継続した町内会への参加」を実施していく。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。