

目標達成計画

作成日: 令和6年6月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ感染予防の為、運営推進会議を書面で行ってきたが、今後は対面方式で、家族の参加も複数人目指して家族との連携も蜜を目指す。事業運営に生かす。	運営推進会議を対面方式で行い、家族とのコミュニケーションを積極的に行う。	運営推進会議を対面方式で行う。2カ月に1回。	3ヶ月
2	35	BCP(災害・感染事業継続計画)について。備蓄品の設置検討行う。職員への周知、勉強会行う。	BCPについて。備蓄品の整備。職員への周知の為に、勉強会行う	備蓄品の整備。勉強会行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。