

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害時の近隣住民の方々との協力体制の構築 ・防災対策	・近隣住民の方々とは避難訓練を行う ・災害に備えた備蓄、救助グッズの準備	・地域運営推進会議、近隣の方々とは話し合いの場を通して、施設として地域に出来ること地域の方々をお願いしていく事を確認していく ・備蓄の徹底、ルール決め	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。