

目標達成計画

作成日: 平成27年11月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議参加メンバーの選任	家族様の会議への参加 知見者の選任	平日の開催は、家族様も都合が悪いとも思われる。土日での開催を再度試みる。 近隣ホームへの運営推進会議への参加呼びかけ。	6ヶ月
2	10	家族様との関わり	利用者様の様子の報告	健康状態などの報告は出来ているが、その後の結果が完全にできていない。面会時やお便りでの結果報告を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。