

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	・ケース記録でケアプランに添った記録の記入が十分出来ていない。	ケアプランに基づいた記録の記入を充実していく。	・ケアプランを見ながら記録を記入していく。 ・ケアプランが見やすいように、置き場所を考える。 ・ケアプランに添った記録がしやすいように記録用紙の見直しをしていく。	6ヶ月
2	24	・利用者様の生活歴、馴染みの人や場所の情報が少ない。	生活歴などの情報収集をしていく。	・ご家族様やご本人様から話を聞き、情報を記録にしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。