

目標達成計画

作成日: 平成 31年 1月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	権利擁護について新しい職員は知らない方が多いので研修を通して知って頂く必要がある。	まず研修を通して知って頂く。また他のことにも興味を持って研修に励んで頂く。	権利擁護のことについて資料を通して理解をして頂く。	3ヶ月
2	14	他の同業者の交流がないので介護について本当のことを知らない方が多い。交流を通して介護や苦勞について語り合う機会を持たせたい。	一番交流する機会があるのは薬剤師、福祉用具の方が多いため話す機会を設けたい。福祉用具の方はいろいろの施設にお邪魔しているので情報を得る。	なるべく薬剤師や福祉用具の方が見えたときは語り合う機会を作り介護サービスに役立てたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。