

(様式3)

事業所名 あつといーずホーム

ユニット名 1階・2階

作成日: 令和 5年 5月 8日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4,5	運営推進会議を生かした取り組み コロナウイルス感染症の影響で、運営推進会議が開催ができず、簡単な資料を配布するだけとなっている。	会議が開催できない場合、運営推進会議の担当者(地域代表者、市役所の方々に、あつといーずホームの状況をわかりやすくお伝えする。	運営推進会議の担当者(地域代表者、市役所の方々に現在の状況を写真のついた、おたより等を配布し、実情をわかりやすくお伝えする。	3ヶ月
2	13	職員を育てる取り組み コロナウイルス感染症の影響で、職員一人一人の力量に合った研修等を行っていない	職員一人一人の力量の把握をし、個々に合った研修、スキルアップができる研修等の支援を行う	管理者を中心に、フロアリーダーと職員の個人面談等で現在の仕事の力量と見直しを行う。必要な職員には研修を受ける機会を確保する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月