

目標達成計画

作成日: 平成26年 6月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念は掲げているが実際には忘れてしまっている人や覚えきれていない人がいる	理念をベースにわかりやすい独自の理念をスタッフ間で共有したい	スタッフ間で再度理念を確認し合い、わかりやすい独自の理念を掲げていけるよう努める	3～6ヶ月
2	4	運営推進会議においていきいき支援センターの参加ができていない	いきいき支援センターにも呼びかけ、参加して頂けるよう努めていく	いきいき支援センターの方にもご参加して頂けるよう、早めに呼びかけ、意見や助言を求めていきたい	3～6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。