

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	44	現在職員不足があり利用者のニーズに応えきれていない。	毎日入浴を希望する利用者には希望を聞けるように取り組んでいく。	パート職員の確保により希望通りの支援ができる。現在パート職員を募集中で来週にも1名面接の予定がある。	2ヶ月
2	35	地震後の津波到達時間が短いし海拔4mという立地条件で浸水地域である。	一人でも多くの利用者を避難させることが出来る。	年4回の避難訓練を実施する(夜間帯、日勤帯)訓練の結果を運営推進会議や家族会で話し合う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。