

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ケースに応じて、身体拘束を行わざるおえない状態がある。(ベット柵2本)	全ての内容をしないというのは困難だが、可能な限りしないでいられるようにする。	日勤帯における拘束の改善 (極度の混乱がない場合は日中行わないようにする)	6ヶ月
2	4	運営推進会議の開催不足	2ヶ月に1回の会議の実施		6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。