

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍で外出の機会が減っている	コロナ禍でもできる外出をする	密を避けた個別お出かけ、駐車場や近所の歴史建造物や公園への散歩など感染予防しつつも外出する機会を増やし、少しでも日光を浴びる生活を送る。	12ヶ月
2	4	情報の共有	運営推進会議で出た意見や家族さんの思いを全職員に共有する	月1回行われるグループホーム業務改善会議に運営推進会議の議事録内容を取り入れ、会議での職員情報共有を行う。会議不参加者には申し送り情報に組み入れる。	12ヶ月
3	23	思いや意向の把握	文字だけでなく映像も利用して、思いや意向を把握しやすいアセスメントを作成する。	アセスメント作成時には自宅訪問するが、その際は聞き取りだけでなく許可頂いたうえで写真撮影を行いアセスメントに反映させる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。