

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	2ヶ月に1回開催している運営推進会議に、包括支援センター職員の参加はあるが、行政担当、市職員の参加がない。	行政担当者に運営推進会議に参加を働きかけ、連携や理解を深めるための取り組みを行なう。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の案内を秋田市介護高齢福祉課宛に送付する。 ・運営推進会議の案内を秋田市生活保護課宛に送付する。 ・ケアパートナーズ等を通じて参加を働きかける。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。