

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、地元消防団に訓練時に参加して頂き協力体制を整えている所ですが、近隣住民との協力体制づくりの面で具体的な活動が出来ていない。	・近隣住民の協力体制づくりを行い、隣接施設を含めた地域の防災拠点になれる。	・最も近い4軒の近隣住民に趣旨の説明を行い避難訓練へ参加して頂く旨の了承を得る。 ・地域住民の方に避難訓練に参加して頂く。 ・避難訓練時に近隣住民の方に役割を持って頂く。 ・近隣住民参加の避難訓練の時期を9月とする。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)