

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 12 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	開設後7年になるが、日々の生活の中で、「ほのぼのの理念」がスタッフの心の中に、どれだけ浸透しているのか不安がある為、改めて理念への認識を高めご利用者の日々の支援に繋げていきたい。	「ほのぼのの理念」への認識を高めていく	①理念内容を3ヶ月に一度ミーティングで評価 ②具体的な内容別紙添付	12ヶ月
2	2	ご利用者の経験を尊重していく中、それぞれの思いに満足されているのが確認できない為、一人一人の思いや希望を再確認し、可能な限り実行し満足を得てもらいたい。	利用者の希望をお手伝いする	①利用者の誕生日に、“どんなことをしたいか” (外出や食事他)等を聞き取りや家族と相談しながら確認し家族にも協力して頂き、共に計画し実行する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。