

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	家族の方々との距離が空いてしまっている。常に円滑に連携をとれるかが心配である。	日々の状況を把握して頂き、家族の方々が入居者の方が、離れていても身近に感じられるよう我々がサポートしていく。	日常の様子を伝える事はもちろん、定期的に使いを送り、ホーム全体の活動、そしてその中で個人としてどう活動されているか知って頂く。	12ヶ月
2	2	利用者の方を個別にケアしていくうえで、現状のニーズの把握ができない部分がある。	日々利用者の方のニーズは変わっていくので、その時にあった支援をおこなっていきけるよう職員全員で理解していく。	些細なことでも本人の訴えがあれば、言語だけに限らず、行動からも汲み取り、記録に残し、会議のなかでスタッフ全員で共通理解し、日々のケアに活かしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。