

事業所名: ライフケア大手門

作成日: 平成 27 年 11 月 25 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	ケアプラン作成において入居者様の有する能力に応じた自立支援を大切に、日々の短期目標を具体化していく必要あり	リハビリの視点を増やし短期目標を充実させる	ケアカンファレンスの時間を増やし余暇時間の個別支援活動(外出やリハビリ目的での活動)を検討しながらプランに取り入れ実践していく。	12 ヶ月
2	35	看取りの経験がない職員もいる為、重度化された場合や終末期ケアに備え知識の向上を図る必要あり	カンファレンスにおいて年に2回看取りケアの勉強会を行う	これまでの経験を踏まえながら同法人内の看護師からもアドバイスをもらい計画的に勉強会を行っていく。又、マニュアルも随時見直していく。	12 ヶ月
3	54	環境改善に向け浴室内の整備が必要である	浴室の問題箇所を抽出し改善に向け取り組む	浴槽の深さについては福祉用具販売業者とも相談し検討。室温管理については脱衣所との気温差を計測しエアコン設置を検討する。清掃についても職員の日々の清掃に加え業者への依頼も検討する。	12 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月