

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	電気、水道、道路、通信などのライフラインが途絶えた時の対策について、地域と共に取り組み	地域行事の参加、災害時の取り組み	・薬師寺町内年間行事の把握 ・カセットコンロを使っての調理	1 か月
2		家族様アンケートより 介護計画をわかりやすく説明話し合いが十分でなかった	担当者会議の充実	・介護計画書立案時には利用者、家族、職員と話し合いの時間を十分にとり説明する	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。