

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		内外の認知症研修へ参加を勧め、学ぶ場の提供に努めてきた。現場の中で学んだことが十分に生かせていないことがある。	認知症介護の知識とケアの方法を学ぶ機会を増やし質の高いサービスを提供し、選んでいただけるグループホームにする。	外部研修、園内研修に参加し、振り返りの研修を行い、職員間で学んだことを共有、質の向上につなげていく。	12ヶ月
2		行事や日々の生活の中で、面会以外でのご家族とご本人の交流する機会が少ない。	ご家族の行事参加や、日常の交流の場を増やす。	可能な限り、年間行事へ参加の声かけを行い、いつもご家族と一緒に支えていると感じて頂けるような体制にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。