

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	高齢化・重度化により利用者様との食事作りが難しくなっている。	一部の食事作りができる。	座ってできる、もやしの芽とり等ができる。 一部の盛り付けができる。 献立を考え、食材を選ぶ。	6ヶ月
2	35	身体機能低下・重度化により、災害時の避難が難しい。	災害時に避難ができる。	年2回の避難訓練を行っている。 ユニット会議にお一人様の具体的な非難方法を検討し、実践する。 引き続き地域、近隣の方の皆様との交流を深めて行く。	9ヶ月
3	49	外に自由にいきたい。	外の空気にふれる。	利用者様の思いを大事にし、少しでも外の空気にふれることができるようにする。 お忙しいご家族にもお話をし外出をお願いする。	9ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。