

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	「チームで作る介護計画とモニタリング」ケアの統一が、出来ていない。	月に一回は、ケアカンファレンスを実施する。	勤務時間内の、比較的落ち着いた時間を選び、毎月末に実施。参加できなかった職員には、必ず連絡ノート等で確認をとってもらう。	4ヶ月
2	6・7	「身体拘束をしないケアの実践」「虐待の防止の徹底」拘束・虐待はないが、勉強会の必要性有り(知識として理解しておく)	・テーマを変えて、各職員に担当してもらい勉強会を行う ・外部研修の積極的参加	・担当職員が、テーマや日程を決め、実践する ・研修会参加後は、研修内容を皆で共有(短い時間で良いので発表してもらう)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。