

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族からの評価と事業所の内容にずれがある。	入居者様の生活の様子を家族に判りやすく伝える。	事業所の便りと各入居者様の様子をスタッフが手書きで記入する。	3 か月
2	10⑥	医療の領収書など希望者にしか返却が出来ていない。	全家族への領収書の返却	担当者が医療と他の領収書を分けて保管し返却する。	3 か月
3		食事前の嚥下の体操などが出来ていない。	食事を安全に美味しく食べられるようにする。	多くの入居者様が参加できるように食事前に嚥下体操のかわりに歌をうたう。	3 か月
4		地域との災害対策、夜間災害の訓練を行なっていない。	地域も参加した訓練 夜間を想定した訓練	地域運営推進会議での話し合いを行い、地域の方にも訓練に参加して頂く。夜間の災害を想定した訓練の実施をする。	4 か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。