

目標達成計画

作成日：平成31年3月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流は、まあまああるが利用者様も増え地域の方々も参加して頂き楽しいひと時を過ごしてほしい。	地域の方々にも参加して頂きボランティアを受け入れていく。	1年を通し、利用者様がホーム内でも楽しい催し物に参加できるよう、職員だけでなくボランティア(手品・舞踊・歌・傾聴など)を導入していく。	12ヶ月
2	11	職員の介護技術及び知識の向上のため資格取得や研修を行っていく。	職員の会議技術及び知識の向上に努める(特に外部研修に力を入れていく)。	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の職員会議に於いて、年間の社内研修計画に沿って勉強会を行なう。 ・外部研修や他施設への実習などの参加機会を設ける。 ・積極的に資格取得に向け働きかける。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。