

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回火災探知機等の取り扱いや初期消火、避難誘導、消火器の使用方法について訓練を重ねているが、職員が少人数となる夜間を想定した避難訓練について説明・注意点等口頭では参加した職員には伝えているが、実際の訓練までには至っていない。	夜間想定(各ユニット1名ずつ)の避難訓練を実施する。	年2回(3・9月)に行っている避難訓練の際、昼間・夜間と想定して出火元の確認、避難誘導等を行っていく。	12ヶ月
2	10	運営に関することについてご家族等からの意見の反映として、面会や運営推進会議の際、意見・要望等を尋ねて施設⇄ご家族の関係性は築けているのだが、入所されているご家族同士の交流の場がクリスマス会しかないため、その関係性が築けていない。	家族会の開催	クリスマス会以外にも、ご家族同士が参加しやすい時期・時間帯・曜日を検討し、家族会を開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。