

目標達成計画

作成日: 平成26年1月6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時地域との連携を密にし協力体制を築く。	<ul style="list-style-type: none"> ・みなみ風 下の空き地の活用 ・屋外のイベントに空き地を利用する。 ・運営推進会議、区長さんに働きかける。 ・地域防災への働きかけ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア、家族会の協力を得る。 ・12月に行う餅つきを空き地でおこない。また焼き芋等 ・運営推進会議にて利用方法を話す ・地域消防団へ協力要請 	6ヶ月
2	11	職員の意見の反映	ミーティングをより有意義にする	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の意見をより充実するため他の職員の意見を参考にする。 ・結果を職員に聞く。記録の充実を研修 ・自発的改善を他の職員にも理解し実践してもら 	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。