

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1					ヶ月
2	10	毎月実施されているモニタリングを元に定期的な見直しを含め現状に即した介護計画の作成をお願いしたい	モニタリングを元にケアマネ所長職員で話し合い計画書がこれでいいのかを確認する	毎月1回の会議をするときに変更した方がいいのかどうかを話し合い確認する	1ヶ月
3	17	決められた入浴日にかかわらず前日に入った人にも入浴できると声掛け希望が出れば支援してほしい	入所者への入浴希望の声掛けをする	可能な限り入りたいときに入浴を出来るようにする	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。