

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		避難訓練(自主)は年2回しているが、消防署立会いの訓練ができていない	消防署立会い訓練を行う	消防署に消防計画書を提出し、スタッフを初め利用者の安全確保の為消防署立会いのもと訓練を行い指導していただく	6ヶ月
2		苦情相談を受けた時に、書面には残すが家族様が閲覧できる場所においていない為改善内容等も家族様等に共有できていない	苦情内容や改善方法等家族様全員と共有できるようにする	苦情やホーム内で指摘を受けたこと等を書面に残し家族様が閲覧できるよう玄関へファイルに閉じおいておく 又毎月家族様に送る手紙にも、コメントをいれ改善内容等を記載し送る	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。