

目標達成計画

作成日：平成 28年 5月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の中で運営状況や日常生活の様子、インシデントやヒヤリハットの報告が常に行われている。次回の運営推進会議で前回の原因の内容、今後の対応策が報告される事でさらにサービスの向上つなげ活かされるように期待したい。	運営推進会議の報告書の書式を変更し原因と今後の対応策の記載を行う。またもっと多くのご家族、地域の方に参加して頂けるようにしサービスの向上に繋げる。	<ul style="list-style-type: none"> ・書式の変更 ・アンケート等を行い参加意欲につながる様な内容の見直し ・他施設の取り組み等の聞き取り調査の実施 	12ヶ月
2	37	災害時には、利用者への避難誘導が困難になる為近隣住民及び地元消防団等の協力が必要となる。利用者の安全確保のためにも、日頃から地域の住民との交流を通じ協力体制が得られる事を期待したい。	地域の協力を得ながら災害避難時の安全確保を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・防災マニュアルの作成。 ・防火訓練の際、地域の方へ訓練実施をお伝えし参加して頂く。 ・地域の消防団との交流を図る ・地域の防災訓練、防災伝達訓練への参加 	12ヶ月