

目標達成計画

作成日: 令和 4年 3月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	職員全員の意見を取り入れ、介護計画と日々の ケース記録の繋がりがわかりづらい	ケース記録と介護計画を連動させる	従来のケース記録では、不十分な為、新たな書式を作成し、職員にケース記録と介護計画の連動について理解をしてもらい、実践をしてモニタリングに繋げていきたい。	8ヶ月
2	35 (13)	夜間想定を取り入れた訓練の実施	夜間時想定を取り入れた手順書を作成	手順書をもとに消防署指導の下、定期的に訓練を行う 近隣に定期的に挨拶を行い、非常時に備える	6～12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。