

### 目標達成計画

作成日：平成 31 年 3 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流活動は実施しているが、限られた地域での交流なので南海地震や災害時に地域住民の協力を得られる程の繋がりができていない。	地域の方が気軽に立ち寄れる事業所になるために地域活動強化を行う。	事業所から積極的に地域へ歩み寄る一歩として夏祭りを屋上で実施する。3月計画作成し8月鏡川花火大会日程に応じて実施する。	12ヶ月
2	23	利用者の日々の関わりの中で思いや意向を把握し共有に努めているが記録の整備が不十分で部外者がわかりにくい。	利用者の思いや意向等知りえた情報や気づきをわかりやすく明記することが定着できる。	台帳生活記録にて特記欄に家族様とのやりとり(青)医療関係(赤)意向や思い入居者と関わることで職員が新たな気づき等(緑)で色分けする。計画作成モニタリング時にアセスメント特記に記載する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月