

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画に利用者様やご家族の意向を盛り込む努力はしているが、十分とは言えない。	介護計画に利用者様やご家族の意向を出来る限り多く、盛り込むようにする	介護計画作成時のみならず、普段の生活から全職員が利用者様の希望や、面会にいらっしやっご家族からの希望を聞き取り、ケアプランに盛り込むようにする	6ヶ月
2	35	運営推進会議で年に2回の建物の外への避難訓練は行っているが、避難準備・高齢者等避難開始が発令された時など、避難所まで避難訓練を行ったことがない。	避難所までのスムーズな移動を可能にする	本番を想定し避難所まで移動してみて、具体的な問題点をあげ、実際に「避難準備・高齢者等避難開始」が発令された際に、全職員が対応できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。