

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 6 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議では地域の行事・活動など連絡。事業所の現状活動報告で情報交換で終了していた。活発な議論はなく、議事録も現状報告のみである。	平日の午前中という時間設定で入居者のご家族の参加は難しいが再度参加のお願いをする。参加が困難な場合、来所時や電話連絡の際会議で取り上げ相談したい内容を収集する努力をする。	事業所の検討課題、ご家族を含めた取り組み内容を知識経験豊かな参加者たちの意見や考え方を助言頂き、議事録は状況報告だけでなく要旨を明確にし参加していない人も情報共有できる内容にする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。