

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	避難訓練の際、非常口までの移動訓練はできている。さらに屋外への車イスや担架などを使った輸送訓練を行ってはどうか。	車イス・担架等を用い、屋外への避難訓練をおこなう。	担架等の購入を行い、実際に職員同士による避難訓練をおこなう。	3ヶ月
2	35	看取りを行うに当たり、外部の訪問看護等の利用を行った事がない。	在宅療養に関する制度を知り、サービスに取り入れる。	市町村・訪問看護ステーション等に確認し、どのように取り込めるのか整理する。	6ヶ月
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。