

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍のため、定期的に書面開催を行っているが、町内の関係者2名と、介護保険課や包括等、毎回参加者が決まっている。	より多くの関係者の方に参加していただけるようにし、幅広く意見交換を行い、地域との繋がりを広げる。	家族の方には引き続き声をかけ、参加を求める。町内の関係者の方に新しいメンバーを紹介していただき、他業種の方なども参加していただけるようにしていきたい。	12ヶ月
2	49	コロナ禍で外出の機会がかなり減っている。	少しでも多く、外出できる機会を増やしていきたい。	四季を感じれるように、年間の行事計画の中で季節に合わせた外出計画を行い、感染予防対策(混みにくい場所選びや、曜日、時間帯など)を十分に考慮し、実践していきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。