

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人理念を職員で確認し合う機会が乏しいため、意識の低い職員もいる	ミーティングなどで意識的に振り返る機会を作る	早速4月のミーティングで話し合いをしました。	1ヶ月
2	10	介護記録とケアプランが関連付いていない	プランに基づいた記録をする	プランに目を通し成果が見える記録を心がける	1ヶ月
3	5	玄関の施錠	人手のある時は鍵かけをしない時間を作る努力をする	お風呂の無い時や人手のある時、入居者様が落ち着いている時は、少しでも鍵をかけない時間がつくれるようにする	3ヶ月
4	3	運営推進会議で目標達成計画を報告していない	5月の推進会議で報告する	5月20日に報告します	2ヶ月
5	13	災害対策について	自治会を巻き込み地域の方にも協力して頂ける関係づくりをする	推進会議等で近隣との交流も図れるようにし、6月には地域交流会があるので話題に取り上げたい	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NO. 4974 P. 2  
2016年 5月18日 18時30分  
(株) ケアコムみどり荘