

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	プランの作成、実行までは行えているが、モニタリング、評価が曖昧であり、ケアへの反映が不十分である。	ケアマネジメントプロセス(PDCAサイクル)の徹底を図り、ケアへ活かす。	<ul style="list-style-type: none"> モニタリング、評価用紙の導入 ケアプランについての勉強会の実施 	12ヶ月
2	40	利用者本位のケアを目指しているが、画一的なケアになりやすい。	利用者一人一人の個性や能力、思いを大切にしたケアを提供する。	<ul style="list-style-type: none"> スタッフ個人のアセスメント能力の向上のための勉強会の実施 チームカンファレンスの実施 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。