

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議が書面開催となっており、参加者からの意見は受け付けているも、ホームから意見について検討した結果を議事録にして送付するなど双方向の会議とすることが期待される。	コロナ禍で書面開催としている運営推進会議が双方向の会議となるよう工夫していく。	議事録に参加者からの評価、要望、助言等も記載し送付する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月