

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	看取りを行う体制はあるが、マニュアルがなかった為に 右往左往する事となった。職員にも看取りを行う覚悟がなく 関わりたくないという気持ちが根強くある。	ご家族と共に 利用者の安らかな終焉を見守る。自分達に分かりやすいマニュアルを作り、最後まで「笑顔とふれあいの家」にふさわしい看取りケアを行える。	①看取りのどんな事が怖いと感じるのか 職員間で十分リサーチする。②スムーズな動きが取れるようにマニュアル化を行う。③出来たマニュアルを家人に見てもらい 意見を聞く。④家人の意見を参考に、再度多方面から自分達の意見も出し合いマニュアルを作る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。