

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	川が近くにあり、大雨の災害が不安	災害時、利用者と家族の安心した暮らしが出来る。	シュミレーションをはかり、年2回の防火訓練とともに災害時にそなえた訓練を行う。 地域への協力体制への充実。 家族へ、その都度説明していく。	6ヶ月
2	54	心地よい居室の提供	本人と一緒に自室の清潔を保つことができる	利用者と一緒に自室の掃除を行う。	6ヶ月
3	50	個人用の消耗品購入後の細かいレシートが沢山あり、金銭管理等適切に行っていく必要がある	本人の状況に合わせた金銭管理	家族に、レシート管理について、負担がないか尋ね、家族と一緒に検討していく。	6ヶ月
4		s			ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。