

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2.49	外へ出かける機会が少なく施設外との交流が希薄	1歩ずつでも施設の外へ出かけよう。	・散歩を日課に取り入れる。・散歩が楽しめるように足の力を低下させないように筋力維持の運動を行う。・地域にある交流センター等に出かけ地域のかたと交流する。	12ヶ月
2	48	一人一人の楽しみごと気分転換がしっかり行われていない	興味のあること好きなことに取り組む。	生活暦も含め本人の興味や趣味をしっかり把握。行えることを見出す。・脳トレ、おやつ作りを定期的に行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

