

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	特に夜間帯での災害発生時、夜勤者1名での対応では限界があり近隣住民の手助けが必要となってくる。	地域との協力体制を明確にし、避難訓練の参加をお願いし地域住民の協力のもと、利用者が避難できる方法を職員が身につける。また地区からの要請にもこたえ、持ちつもたれずの関係性に努める。	区長、民生委員との話し合いを行い、避難訓練への参加をお願いした。災害発生時は区長へ協力の要請を行い、区長より組織表に沿って連絡して頂く。隣近所は、職員の家族、利用者の家族の為、避難場所での利用者の見守りをお願いする事とした。また、地区の災害発生時には、要請に応じる体制を整えている。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。